

Số: 109 /KH-THCS NGT

Tân Bình, ngày 15 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

TỔ CHỨC LỄ TỐT NGHIỆP NĂM HỌC 2020 – 2021

I. MỤC ĐÍCH:

Giúp học sinh tri ân công ơn của cha mẹ và thầy cô đối với sự trưởng thành về mặt tri thức và nhân cách của học sinh sau những năm miệt mài tại mái trường Nguyễn Gia Thiều.

Có những kỷ niệm đẹp bên bạn bè thầy cô và gia đình trong ngày lễ tốt nghiệp đánh dấu một ngày trưởng thành của học sinh.

II. THỜI GIAN TỔ CHỨC: 16h00, Chủ Nhật ngày 24 tháng 4 năm 2022.

1. ĐỊA ĐIỂM: Trường THCS Nguyễn Gia Thiều
310 Lý Thường Kiệt, Phường 6, Quận Tân Bình.

2. THÀNH PHẦN THAM DỰ:

- Toàn thể Ban lãnh đạo -GV-NV và học sinh và Cha Mẹ HS Khối 9

3. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC

a. Ban Tổ chức:

Trưởng Ban:	Thầy Nguyễn Xuân Đắc	- Hiệu trưởng.
Phó Ban:	Cô Đào Thị Thu Hằng	- Phó Hiệu trưởng
Ủy viên:	Cô Vũ Thị Thanh Tâm	- Tổ Trưởng Tổ Anh Văn
	Cô Nguyễn Thị Thu Hương	- Chủ tịch Công đoàn.
	Thầy Nguyễn Văn Thảo	- Bí thư Chi Đoàn

b. Phân công chuẩn bị Lễ Tốt Nghiệp Niên Khóa 2017 - 2021

- Thầy Nguyễn Xuân Đắc: Giám sát chung.
- Cô Đào Thị Thu Hằng: Kiểm tra và giám sát thực hiện.
- Cô Vũ Thị Thanh Tâm: Tổ chức thực hiện.

STT	Thời gian	Nội Dung Công Việc	Phụ trách chính	GV hỗ trợ / Ghi Chú
CHUẨN BỊ TRƯỚC LỄ				
1		- Danh sách HS theo thứ tự Nữ - Nam	- T.Linh (VT)	

		- Thư mời đại biểu, phụ huynh HS. - Thư mời online gửi Cha Mẹ Học sinh.	- Cô Kim Anh (Học Vụ) - Thầy Đắc	
		- Ăn nhẹ cho HS	- Cô Thư	
2		- Nhận áo lễ phục của trường để sẵn trên từng lớp vào cuối chiều thứ sáu.	- Thầy Thương, thầy Chánh, thầy Hưng	
3		- Nhận Bằng TN + hình lưu niệm của HS, dán số theo tên của HS trong danh sách, đóng thùng sắp xếp cho khoa học.	- Cô Thu Thủy	- GV Anh văn
4		- Chuẩn bị sổ thẻ đeo của HS phân theo danh sách lớp.	- Cô Kim Anh (HV)	
THỨ SÁU 22/04/2022				
5	Sáng	- Chuẩn bị , chuyển ghế xếp đồ xuống sân trường (500 cái)	T.Tâm T.Tuấn T.Chánh	
6	Chiều	- Xếp ghế dưới sân trường	T.Chánh, T.Thương, T.Hưng	
CHỦ NHẬT 24/04/2022				
7	15g30	- Nhận sổ thẻ của HS (theo danh sách), dán lên ghế ngồi dưới sân trường. Nhận thẻ nơi cô Kim Anh.	Cô Thu Hà – Cô Liên	C.Liên (AV) (số 01 - 40) C.Lưu (T) (số 41-80) C.Oanh (AV) (số 81-120) C.Thùy (T) (số 121 – 160) C.Hoa Phượng (V) (161-200) C.Việt Hà (AV) (201 – 240) C.My (CN) (241-280) C.An (281-320) C.Khánh (321 – 360) C.Nghi (361 – 400) C.Thùy (AV) (401 - 430)
8	16g00	- Đón và điểm danh HS tại cổng số 3. - Phát đồ ăn nhẹ cho HS khi điểm danh.	Thầy Thảo Thầy Phúc (AV)	8 GV chi đoàn

9	16g00 - 16g30	- Lúc HS điểm danh và ổn định chỗ ngồi dưới sân trường. (Theo STT ghế ngồi)	Thầy Thương Thầy Tâm Thầy Tuấn Thầy Hưng	
10	16g45	GVCN điểm danh HS và sinh hoạt trên lớp.		
11	17g30	- Hoàn tất việc mặc lễ phục. GVCN cho HS xếp hàng ngoài hành lang theo STT. - GVCN 9 khóa cửa phòng học, cho HS di chuyển xuống khu vực lễ đài theo hướng dẫn của MC. Trả quần áo dư (nếu có) cho cô Kim Anh tại Văn Phòng.		
12	17g – 17g30	Ban Tiếp Tân đón và điểm danh quý phụ huynh. Hướng dẫn lối đi lên cầu thang cho PHHS theo sơ đồ.	Cô Thùy (AV) Cô Nghi (Toán) Cô Kim Oanh Cô Lưu	
13		Văn Nghệ	Thầy Chánh	
14		Trật tự buổi lễ	Tổ Giám Thị	
15		Sắp xếp bìa sơ mi lên bàn và khay.	Cô Thu Thủy Cô Huyền (AV) Cô Việt Hà	
16		Hỗ trợ chuẩn bị bê bìa sơ mi lên sân khấu.	Cô Thu Thủy Cô Huyền (AV) Cô Việt Hà Cô Oanh	Thầy Trí (TD), Thầy Thảo, Thầy Phúc (T), Thầy Tuyên và các GV AV.
17		Dẫn chương trình Hỗ trợ đọc danh sách HS nhận bằng	MC Bảo Long Thầy Long (CD)	
18		Chương trình chi tiết buổi Lễ	Bảo Long (event)	
19	18g00	Bắt đầu buổi lễ.		
DỌN DỆP SAU LỄ				
20		Nhận lại áo lễ phục của HS.	Chi Đoàn	

21		- Dọn dẹp ghế.	T.Tâm T.Tuấn T.Chánh T.Hưng	
Các GV có công tác chuẩn bị lễ theo phân công có mặt lúc 15g30. Các GVCN 9 có mặt tại lễ đài lúc 16g00. GV tham dự lễ có mặt lúc 17g00. <u>Trang phục:</u> GV Nam: Quần tây áo sơ mi GV Nữ: Áo dài				

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Xuân Đắc

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH



Vũ Thị Thanh Tâm